

# ДОГОВІР

## про надання сервісних послуг фізичним особам

м. Київ

" 28" травня 2019 р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі – ДП «Моррічсервіс»), в особі в.о. директора Купрієнка Івана Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та/або оплати замовлених послуг (надалі – Замовник), з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей Договір надання сервісних послуг (надалі - Договір) про наступне:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### 1.1. Основні поняття та визначення термінів:

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах та який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Замовник – фізична особа.

Сайт — офіційний веб-сайт ДП «Моррічсервіс» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <http://morrichservice.marad.gov.ua>.

Сервісна послуга — діяльність ДП «Моррічсервіс», що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб та включає в себе, в тому числі, але не виключно, послуги організаційно-технічного характеру, експертно-фаховий аналіз документів, консультації, із застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпеченням комфортних умов обслуговування (надалі за текстом – Послуга):

- з питань отримання посвідчення особи моряка;
- подовження посвідчення особи моряка;
- оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу суден;
- підтвердження до дипломів особам командного складу суден;
- отримання дипломів та підтверджень радіоспеціалістів;
- підтвердження дипломів радіоспеціалістів;
- отримання свідоцтва фахівця;
- отримання свідоцтва судноводія малого/маломірного судна;
- проходження кваліфікаційної комісії для отримання свідоцтва судноводія малого/маломірного судна;
- оформлення послужної книжки моряка;
- засвідчення документів, виданих капітаном морського порту (ПОМ, дипломи, підтвердження до дипломів та ін.);
- судноводії (капітан малого плавання, капітан далекого плавання);
- судноводії (штурман, штурман далекого плавання);
- судноводій та судноводій-механік малотонажного судна, капітан прибережного плавання, капітан прогулянкового судна;
- судноводії, судноводії-механіки 1-го, 2-го, 3-го класів;
- суднові механіки 1-го розряду;
- суднові механіки 2-го та 3-го розрядів;
- механік малотонажного судна;
- електромеханік 1-го розряду, рефрижераторний механік 1-го класу;

- електромеханік 2-го, 3 -го розряду, рефрижератор 2-го, 3-го класу, радіоелектронік Глобальної морської системи зв'язку 1-го, 2-го класу;
- Оператор ГМЗЛБ, фахівці з вантажних операцій на танкерах, офіцер з охорони судна, інші особи командного складу;
- радіооператори 1-ого, 2-ого класів, оператор радіотелефоніст;
- моторист;
- матрос, інші особи суднової команди.

Сервісні центри ДП «Моррічсервіс» - структурні підрозділи ДП «Моррічсервіс», де безпосередньо здійснюється надання послуг. Адреси та контактні дані Сервісних центрів визначено на офіційному веб-сайті ДП «Моррічсервіс».

Тарифи — затверджені ДП «Моррічсервіс» єдині тарифи сервісних послуг, якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних послуг у визначені строки.

Уповноважений орган — орган державної влади або державне підприємство, що безпосередньо здійснює надання послуги/адміністративної послуги та/або приймає рішення щодо видачі/оформлення відповідних документів (Державна служба морського та річкового транспорту України, державне підприємство «Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків», тощо).

Всі інші терміни використовуються в значеннях згідно з чинним законодавством України.

1.2. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України і може бути укладений лише через приєднання Замовника до всіх його умов в цілому, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання (додаток 1 до цього Договору), в порядку, передбаченому цим Договором та оплати замовлених послуг.

1.2.1. Заява про приєднання підписується Замовником та передається уповноваженому адміністратору сервісного центру ДП «Моррічсервіс».

1.2.2. Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації сервісним центром ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання.

1.2.3. З моменту підписання Замовником Заяви та реєстрації її сервісним центром ДП «Моррічсервіс», Замовник та ДП «Моррічсервіс» набувають прав та обов'язків, визначених цим Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

1.2.4. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який підписав Заяву про приєднання та/ або оплатив замовлені послуги, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3. Цей Договір з усіма додатками до нього розміщений на Сайті ДП «Моррічсервіс».

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Замовник доручає, а ДП «Моррічсервіс» зобов'язується надати Сервісну послугу, зазначену у Заяві про приєднання, що споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується сплатити вартість Сервісної послуги в розмірі, визначеному Тарифами ДП «Моррічсервіс».

2.2. До Заяви про приєднання Замовник зобов'язаний додати повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком на Сайті ДП «Моррічсервіс».

2.3. Факт надання передбачених цим Договором Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих ДП «Моррічсервіс» послуг, що підписуються сторонами.

2.3.1. Замовник підписує та надає/надсилає ДП «Моррічсервіс» Акт приймання – передачі послуг протягом 1 (одного) робочого дня з дня його отримання.

2.3.2. У випадку ненадання чи ненадходження ДП «Моррічсервіс» у передбачений цим Договором строк підписаного Акт приймання – передачі послуг чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, Акт приймання – передачі послуг вважається таким що підписаний Замовником, а послуга такою, що ним прийнята на дату вказану в Акті ДП «Моррічсервіс».

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих згідно з цим Договором Сервісних послуг встановлюється відповідно до Тарифів ДП «Моррічсервіс», діючих на час надання послуги. Вартість конкретної послуги визначається згідно з додатком 4 до цього Договору і зазначається у відповідному рахунку на оплату Сервісних послуг.

3.2. Рахунки на оплату Сервісних послуг виставляються ДП «Моррічсервіс» під час отримання уповноваженим адміністратором Заяви про приєднання.

3.3. Замовник здійснює попередню оплату Сервісної послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ДП «Моррічсервіс» у розмірі, передбаченому Тарифами, діючими на час замовлення послуг. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок ДП «Моррічсервіс».

3.4. Здійснивши попередню оплату Сервісної послуги, Замовник також підтверджує, що ним здійснено плату на рахунок Уповноваженого органу, в розмірі встановленому чинним законодавством.

3.5. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку-кореспондента здійснюється Замовником за власний рахунок, тобто сума платежів зарахованих на рахунок ДП «Моррічсервіс» повинна відповідати сумі зазначеній у відповідному рахунку.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Обов'язки ДП «Моррічсервіс»:

- прийняти та обробити запит про надання Сервісної послуги, поданий Замовником у порядку, визначеному цим Договором;
- надавати Сервісні послуги, згідно з умовами цього Договору;
- своєчасно повідомити Замовника про настання об'єктивних обставин, які вплинули на строк надання послуги;
- надавати Замовнику документи для оплати Сервісних послуг;
- надавати консультативну допомогу щодо отримання Сервісної послуги за телефонами вказаними на Сайті ДП «Моррічсервіс», а також засобами електронного зв'язку;
- відповідати за збереження документів, переданих йому Замовником для надання Сервісних послуг;
- не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом;
- повідомляти Замовнику, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.

#### 4.2. Права ДП «Моррічсервіс»:

- представляти інтереси Замовника в Уповноважених органах (подавати/отримувати документи, узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення тощо);
- отримати винагороду за надані Сервісні послуги на умовах, що визначені Договором;

- відмовити у наданні Сервісних послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором;
- самостійно вносити зміни до цього Договору та Тарифів. ДП «Моррічсервіс» сповіщає Замовника про такі зміни та про момент набрання ними чинності шляхом опублікування їх на Сайті;
- обробляти персональні дані Замовника під час укладання та виконання цього Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України "Про захист персональних даних" на підставі згоди, наданої Замовником;
- залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Сервісних послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником;
- відмовитись від цього Договору без покладення на ДП «Моррічсервіс» відповідальності за невиконання/неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням Уповноважених органів або їх уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів з причин, передбачених чинним законодавством, а також у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.
- здійснювати SMS-інформування та інформаційні повідомлення від ДП «Моррічсервіс».

#### **4.3. Обов'язки Замовника:**

- одночасно з оформленням (підписанням) Заяви про приєднання, надати ДП «Моррічсервіс» повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для надання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком, зазначеним на Сайті ДП «Моррічсервіс»;
- надати ДП «Моррічсервіс» в установленому порядку письмовий дозвіл на збір, обробку власних персональних даних. Крім цього, Замовник погоджується з тим, що цю та іншу інформацію, необхідну для якісного обслуговування Замовника, може бути передано, без письмового повідомлення про факт передачі, ДП «Моррічсервіс» третім особам;
- повідомити ДП «Моррічсервіс» достовірні відомості про себе;
- перевірити правильність написання своїх персональних даних;
- внести плату за Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс» на умовах 100% передоплати в розмірах, визначених Тарифами ДП «Моррічсервіс»;
- внести обов'язкові платежі на рахунки Уповноважених органів в розмірі, встановленому чинним законодавством;
- прийняти надані відповідно до цього Договору Сервісні послуги та особисто підписати в двох екземплярах Акт приймання – передачі послуг.

#### **4.4. Права Замовника:**

- отримати Сервісні послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності перед Замовником за порушення строків надання Сервісних послуг, якщо таке порушення знаходиться поза межами контролю з боку ДП «Моррічсервіс».

5.3. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності у разі, якщо рішенням Уповноважених органів Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно у разі виявлення розбіжностей

(невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Замовником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості оплати Сервісних послуг ДП "Моррічсервіс" не повертаються.

5.4. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених ДП "Моррічсервіс" відомостей.

5.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Усі суперечки, які виникли між Сторонами цього Договору, у разі недосягнення згоди шляхом переговорів, вирішуються судом у відповідності з чинним законодавством України.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунту тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т. ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування тощо), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження терміну їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої напустили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої напустили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

7.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше шестидесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

7.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## 8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його опублікування на Сайті. Для Замовника Договір набирає чинності з моменту реєстрації ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та діє протягом 120 календарних днів або до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

9.2. ДП «Моррічсервіс» самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Сервісними послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

9.3. При внесенні змін до цього Договору, ДП «Моррічсервіс» розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких ДП «Моррічсервіс» не зобов'язаний повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому ДП «Моррічсервіс» гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті ДП «Моррічсервіс» поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

9.4. ДП «Моррічсервіс» має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

9.5. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 9.4 Договору, ДП «Моррічсервіс» не звільняється від обов'язку надати Сервісні послуги всім Замовникам, які вже підписали Заяви про приєднання та внесли оплату за Сервісні послуги та сплатили обов'язкові платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. У випадку визнання недійсним одного або декількох положень цього Договору таке рішення не впливатиме на дійсність Договору в цілому.

10.3. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) днів в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківські реквізити, номери телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань по ньому, а в разі не поінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.5. ДП «Моррічсервіс» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних, шляхом оформлення (підписання) Заяви про приєднання до Договору, для цілей, пов'язаних з наданням Сервісних Послуг та в межах, визначених законодавством України. ДП «Моррічсервіс» вправі здійснювати обробку персональних даних Заявників самостійно, або доручивши її розпоряднику бази персональних даних.

Замовник шляхом підписання Заяви про приєднання до цього Договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; електронної пошти; контактний телефон тощо) до бази персональних даних «Клієнти». Володілець БПД – державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (адреса Володільця: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23). Конт. тел.: загальні питання щодо оформлення документів та надання послуг, а також з питань захисту персональних даних – (048) 775-18-41. Розпорядник БПД – відсутній. Транскордонні передачі персональних даних – відсутні. Місце знаходження Бази

персональних даних – Сервісні центри ДП «Моррічсервіс», а також за адресою: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23.

Персональні дані обробляються з метою надання сервісних послуг, здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, та інші; тощо) про послуги, які надає ДП «Моррічсервіс», пропозиції, рекламні та інші акції відповідно до вимог Цивільного Кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського Кодексу України, у тому числі законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і «Про рекламу», а також Статуту ДП «Моррічсервіс» та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність Підприємства.

Персональні дані включено до БПД «Клієнти». Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник має право:

- 1) знати про місцезнаходження персональних даних, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Для подальшої обробки персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, передаються до Одеського управління Дунайсько-Чорноморської філії, Управління економіки та матеріально-технічного забезпечення та Бухгалтерії ДП «Моррічсервіс». Строк обробки і зберігання персональних даних встановлюється протягом дії цього Договору та після його припинення протягом 3-х років.

Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою Замовника.



Замовник засвідчує, що отримав/ла повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є ДП «Моррічсервіс». Права суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовнику роз'яснено під час приєднання до цього Договору.

**11. До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:**

- Додаток 1 – Заява про приєднання до Договору про надання Сервісних послуг.
- Додаток 2 - Повідомлення про включення персональних даних до БПД «Клієнти».
- Додаток 3 – Довіреність.
- Додаток 4 – Тарифи на Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс».

**12. РЕКВІЗИТИ**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА  
РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
р/р 26008924857203  
в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ  
МФО 320478  
ПН 426152326569  
E-mail: [morrichservice@marad.gov.ua](mailto:morrichservice@marad.gov.ua)  
Адреса для листування:  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

**В.о. директора**

**І.В. Купрієнко**



**ДОДАТКОВА УГОДА № 1**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

07.08.2019 року

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі виконуючої обов'язки директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до Додатку № 4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 року шляхом викладення Додатку № 4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 року в новій редакції, що додається.
2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з дня її підписання з 07.08.2019 року і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО**  
**ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
р/р 26008924857203  
в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ  
МФО 320478  
ІПН 426152326569  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Address: 35, Pravdy pr., Kyiv, 04108  
MFO: 320478  
Account № 26008924857203  
Bank: JSB "UKRGASBANK"  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account: 400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG, Germany

**В.о. директора**

\_\_\_\_\_ **І.В. Костюк**



**ДОДАТКОВА УГОДА № 2**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

19.09.2019 року

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до розділу 12. Реквізити Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 року шляхом викладення Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 року в новій редакції, що додається.
2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з дня її підписання з 19.09.2019 року і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА**  
**РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
ПІН 426152326569  
IBAN: UA 47 320478 0000026008924857203  
АБ «УКРГАЗБАНК»  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Address: 35, Pravdy pr., Kyiv, 04108  
IBAN: UA 47 320478 0000026008924857203  
Bank: JSB "UKRGASBANK"  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account: 400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG, Germany

Директор

М.П.



**ДОДАТКОВА УГОДА № 3**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

09.12.2019

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до Додатку №4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 шляхом викладення Додатку №4 до Договору в новій редакції, що додається.

2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з дня її підписання і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО**  
**ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
IBAN UA473204780000026008924857203 в  
АБ «Укргазбанк», м.Київ  
ПН 426152326569  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Adress: 35 Pravdy pr., Kyiv, Ukraine, 04108  
IBAN UA473204780000026008924857203 at  
JSB "UKRGASBANK", Kyiv  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account:  
400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG,  
Germany



Директор

**І.В. Костюк**

**ДОДАТКОВА УГОДА № 4**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

28.12.2019

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до Додатку №4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 шляхом викладення Додатку №4 до Договору в новій редакції, що додається.

2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з **01.01.2020** і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО**  
**ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
IBAN UA473204780000026008924857203 в  
АБ «Укргазбанк», м.Київ  
ПІН 426152326569  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Adress: 35 Pravdy pr., Kyiv, Ukraine, 04108  
IBAN UA473204780000026008924857203 at  
JSB "UKRGASBANK", Kyiv  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account:  
400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG,  
Germany

Директор



М.П.



**І.В. Костюк**

**ДОДАТКОВА УГОДА № 5**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

15.01.2020

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до Додатку №4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 шляхом викладення Додатку №4 до Договору в новій редакції, що додається.
2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з **15.01.2020** і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО**  
**ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
IBAN UA473204780000026008924857203 в  
АБ «Укргазбанк», м.Київ  
ПІН 426152326569  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Address: 35 Pravdy pr., Kyiv, Ukraine, 04108  
IBAN UA473204780000026008924857203 at  
JSB "UKRGASBANK", Kyiv  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account:  
400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG,  
Germany



\_\_\_\_\_  
**І.В. Костюк**

**ДОДАТКОВА УГОДА № 6**  
**до Договору про надання сервісних послуг**  
**фізичним особам від 28.05.2019 року**

м. Київ

22.01.2020

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»** (надалі - ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали дану додаткову угоду до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 (далі - Договір) про наступне:

1. Внести зміни до Додатку №4 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019 шляхом викладення Додатку №4 до Договору в новій редакції, що додається.

2. Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін, і Сторони підтверджують за ними взяті на себе зобов'язання.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, набирає чинності з **22.01.2020** і діє протягом терміну дії Договору.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО**  
**ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

**STATE ENTERPRISE**  
**«MORRICHSERVICE»**

04108, м. Київ, проспект Правди, 35  
ЄДРПОУ 42615235  
IBAN UA473204780000026008924857203 в  
АБ «Укргазбанк», м.Київ  
ПІН 426152326569  
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua  
**Адреса для листування:**  
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

Address: 35 Pravdy pr., Kyiv, Ukraine, 04108  
IBAN UA473204780000026008924857203 at  
JSB "UKRGASBANK", Kyiv  
SWIFT code: UGASUAUK  
For USD: Correspondent account: 899579957  
Correspondent bank: J.P. Morgan Chase Bank,  
N.A., USA  
SWIFT code: CHASUS33  
For EUR Correspondent account:  
400886433201  
Correspondent bank: Commerzbank AG,  
Germany

**Директор**



**І.В. Костюк**



Додаток 1 до Договору  
про надання сервісних послуг  
фізичним особам від  
28.05.2019

**Заява про приєднання**  
до Договору про надання сервісних послуг  
фізичним особам від 28.05.2019

Вх. № \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

**ЗАМОВНИК П.І.Б.** (заповнюється повністю)

--

**Ідентифікаційний номер**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Адреса місця проживання:**

Країна	Індекс	Область	Район

Місто (селище)	Вулиця	Буд.	Корп.	Кв.

**Додаткові відомості:**

Робочий телефон:	
E-mail:	
Мобільний телефон:	

**Паспортні дані:**

Номер паспорту:	Дата видачі:	дд	мм	рр
Видано:				

відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви приєднується до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28 травня 2019 року (далі – Договір) та його умов, встановлених ДП “Моррічсервіс”, розмішеного на офіційному веб-сайті за адресою <http://morrichservice.marad.gov.ua>.

Замовник підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору, погоджується з ними та зобов’язується їх виконувати, а також надає згоду/дозвіл на обробку персональних даних. Повідомлення про включення персональних даних до БПД “Клієнти” отримав.

**Прошу надати наступні сервісні послуги**

---



---



---

**Замовник**

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.



## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДО БПД «Клієнти»

Державне підприємство “Сервісний центр морського та річкового транспорту” як володілець бази персональних даних “Клієнти” повідомляє Вас як суб’єкта персональних даних, який надав згоду та дозвіл на обробку персональних даних згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» про включення Ваших персональних даних до бази персональних даних ДП “Моррічсервіс” “Клієнти”.

Склад Ваших персональних даних визначається як будь-які надані Вами дані при встановленні договірних відносин з ДП “Моррічсервіс”. Обробка Ваших персональних даних здійснюється з метою надання ДП “Моррічсервіс” сервісних послуг, укладання та виконання цивільно-правових договорів, здійснення розрахунків, платежів, переказу коштів, тощо, та/або на виконання інших вимог законодавства України.

Також повідомляємо, що відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», суб’єкт персональних даних має наступні права:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільца чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Додаток 3 до Договору  
про надання сервісних послуг  
фізичним особам від 28.05.2019

ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року

Я, гр. \_\_\_\_\_  
паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_,

уповноважую

ДП "Моррічсервіс" представляти мої інтереси в \_\_\_\_\_

відповідно до умов Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 28.05.2019  
та моєї Заяви про приєднання до Договору від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Для виконання зазначених дій ДП "Моррічсервіс" має право подавати/отримувати документи,  
узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення та здійснювати інші  
необхідні дії з метою надання сервісної послуги з

Довіреність видана без права передоручення та діє до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року.

\_\_\_\_\_

«		Посвідчення особи моряка
1		
1.1	Отримання посвідчення особи моряка (20 днів)  Сума до сплати: <b>1455,40 грн</b>	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>420,40 грн.</b> Призначення платежу: за адміністративні послуги.  Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>1035,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; отримання посвідчення особи моряка (20 днів);
1.2	Отримання посвідчення особи моряка (7 днів)  Сума до сплати: <b>2475,80 грн</b>	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>840,80 грн.</b> Призначення платежу: за адміністративні послуги.  Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>1635,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; отримання посвідчення особи моряка (7 днів);
1.3	Подовження посвідчення особи моряка (20 днів)  Сума до сплати: <b>600,00 грн</b>	Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>600,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; подовження посвідчення особи моряка (20 днів)
1.4	Подовження посвідчення особи моряка (7 днів)  Сума до сплати: <b>1200,00 грн</b>	Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>1200,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; подовження посвідчення особи моряка (7 днів)
1.5	Отримання бланка посвідчення особи моряка  Сума до сплати: <b>435,00 грн</b>	Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>435,00 грн.</b> Призначення платежу: за бланк посвідчення особи моряка.

2	<p>Оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден</p> <p>Сума до сплати: <b>661,30 грн</b></p>	<p>Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>121,30</b> грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>540,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден</p>
3	<p>Підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден</p> <p>Сума до сплати: <b>600,55 грн</b></p>	<p>Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>60,55</b> грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>540,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден</p>
4	<p>Отримання дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів</p> <p>Сума до сплати: <b>661,30 грн</b></p>	<p>Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>121,30</b> грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>540,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; отримання дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів</p>
5	<p>Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів</p> <p>Сума до сплати: <b>600,55 грн</b></p>	<p>Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>60,55</b> грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>540,00</b> грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ; Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів</p>

6	<p>Отримання Свідоцтва фахівця</p> <p>Сума до сплати: <b>600,80 грн</b></p>	<p>Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA868999980334149879072026001; Сума до сплати: <b>60,80</b> грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>540,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Отримання Свідоцтва фахівця</p>
7	<p>Отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна</p> <p>Сума до сплати: <b>270,00 грн</b></p>	<p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна.</p>
8	<p>Проходження Кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна</p> <p>Сума до сплати: <b>270,00 грн</b></p>	<p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ; проходження Кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна.</p>
9	<p>Оформлення Послужної книжки моряка</p> <p>Сума до сплати: <b>1266,00 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська, 25, 04080; Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>996,00</b> грн. Призначення платежу: Послуги з оформлення Послужної книжки моряка з ПДВ</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
10	<p>Засвідчення документів Капітаном морського порту (ПОМ, дипломи, підтвердження до дипломів і ін.)</p> <p>Сума до сплати: <b>270,00 грн</b></p>	<p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>

11	<b>Проходження Державної кваліфікаційної комісії:</b>	
11.1	<p>Судноводії (капітан малого плавання, капітан далекого плавання)</p> <p>Сума до сплати: <b>1742,40 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>1472,40</b> грн. Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.2	<p>Судноводії (штурман, штурман далекого плавання)</p> <p>Сума до сплати: <b>1582,80 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>1312,80</b> грн. Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.3	<p>Судноводій та судноводій-механік малотоннажного судна, капітан прибережного плавання, капітан прогулянкового судна</p> <p>Сума до сплати: <b>1171,20 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>901,20</b> грн. Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.4	<p>Судноводії-механіки 1-го, 2-го, 3-го класів</p> <p>Сума до сплати: <b>1294,80 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>1024,80</b> грн. Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00</b> грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.5	<p>Суднові механіки 1-го розряду</p> <p>Сума до сплати: <b>1588,80 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; IBAN: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>1318,80</b> грн. Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Код банку: 899998;</p>

	Сума до сплати: <b>1126,80 грн</b>	<p>моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; ІВАН: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.11	<p>Радіооператори 1-го, 2-го класів, оператор-радіотелефоніст</p> <p>Сума до сплати: <b>997,20 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; ІВАН: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>727,20 грн.</b> Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; ІВАН: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.12	<p>Моторист</p> <p>Сума до сплати: <b>560,40 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; ІВАН: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>290,40 грн.</b> Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; ІВАН: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>
11.13	<p>Матрос, інші особи суднової команди</p> <p>Сума до сплати: <b>538,80 грн</b></p>	<p>Отримувач: Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків у м. Києві, вул. Оленівська 25, 04080 Код ЄДРПОУ 25958804; ІВАН: UA863204780000026007924867108; Сума до сплати: <b>268,80 грн.</b> Призначення платежу: Послуги з підтвердження кваліфікації моряків з ПДВ.</p> <p>Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, пр. Правди, 35, 04108; Код ЄДРПОУ 42615235; ІВАН: UA473204780000026008924857203; Сума до сплати: <b>270,00 грн.</b> Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.</p>

»