

ДОГОВІР

про надання сервісних послуг фізичним особам

м. Київ

«15» липня 2022 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора КОСТЮК Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та оплати замовлених послуг (далі – Замовник), з іншої сторони, спільно іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про надання сервісних послуг (далі - Договір) стосовно наступного:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні поняття та визначення термінів:

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені ДП «Моррічсервіс» у формулярах або інших стандартних формах та який може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

Замовник – фізична особа (власник документів, що подаються).

Сайт — офіційний веб-сайт ДП «Моррічсервіс» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <http://morrichservice.marad.gov.ua>.

Сервісна послуга (надалі за текстом – Послуга, Сервісна послуга) — діяльність ДП «Моррічсервіс», що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб та включає в себе послуги організаційно-технічного характеру із застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпеченням комфортних умов обслуговування. Перелік сервісних послуг наведений в додатку 3 до Договору.

Сервісні центри - структурні підрозділи ДП «Моррічсервіс», де безпосередньо здійснюється надання Сервісних послуг. Адреси та контактні дані Сервісних центрів зазначено на Сайті.

Тарифи — це затверджені ДП «Моррічсервіс» єдині тарифи для Сервісних послуг, якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних Сервісних послуг у визначені строки (Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам). Окрім того, в цьому розділі містяться реквізити та суми для сплати збору або іншого платежу, який визначений актами Уповноваженого органу.

Уповноважений орган — орган державної влади або державне підприємство, установа, організація, що безпосередньо здійснює надання послуги/адміністративної послуги та/або приймає рішення щодо видачі/оформлення відповідних документів (Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків та інші).

Всі інші терміни вживаються в значеннях згідно з чинним законодавством України.

1.2. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного Кодексу України і може бути укладений лише через приєднання Замовника до всіх його умов в цілому, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання (додаток 1 до цього Договору), в порядку, передбаченому цим Договором та оплати замовлених Сервісних послуг.

1.2.1. Заява про приєднання підписується Замовником та передається до Сервісного центру.

1.2.2. Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації Сервісним центром Заяви про приєднання.

1.2.3. З моменту підписання Замовником Заяви та її реєстрації Сервісним центром, Замовник та ДП «Моррічсервіс» набувають прав та обов'язків, визначених цим Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

1.2.4. Якщо Замовник не згоден з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який підписав Заяву про приєднання та оплатив замовлені Сервісні послуги, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3. Цей Договір з усіма додатками до нього розміщений на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник доручає, а ДП «Моррічсервіс» зобов'язується надати Сервісну послугу, зазначену в Заяві про приєднання, що споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується сплатити вартість Сервісної послуги в розмірі, визначеному Тарифами. Заява про приєднання та документи необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги подаються Замовником особисто.

2.2. До Заяви про приєднання Замовник зобов'язаний додати повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком на Сайті, відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Факт надання передбачених цим Договором Сервісних послуг підтверджується Актом прийому – передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Акт), що підписуються Сторонами.

2.3.1. Замовник підписує та надає/надсилає ДП «Моррічсервіс» Акт протягом 1 (одного) робочого дня з дня його отримання.

2.3.2. У випадку ненадання чи ненадходження до ДП «Моррічсервіс» у передбачений цим Договором строк підписаного Акту чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, Акт вважається таким що підписаний Замовником, а послуга такою, що ним прийнята на дату вказану ДП «Моррічсервіс» в Акті.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих згідно з цим Договором Сервісних послуг встановлюється Тарифами, що діють на час надання послуги. Вартість конкретної послуги визначається згідно з Додатком 3 до цього Договору і зазначається у відповідному рахунку на оплату Сервісних послуг.

3.2. Рахунки на оплату Сервісних послуг виставляються ДП «Моррічсервіс» під час отримання Заяви про приєднання.

3.3. Замовник здійснює попередню оплату Сервісної послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ДП «Моррічсервіс» у розмірі, передбаченому Тарифами, діючими на час замовлення Сервісної послуги. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок ДП «Моррічсервіс».

3.4. У випадку, якщо Тарифами передбачено оплату на рахунок Уповноваженого органу, Замовник разом з документами, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, надає платіжне доручення з відміткою банку про сплату збору (квитанцію про сплату) на рахунок Уповноваженого органу або іншого платєжу, який визначений актами Уповноваженого органу.

3.5. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку здійснюється Замовником за власний рахунок, тобто сума платежів зарахованих на рахунок ДП «Моррічсервіс» повинна відповідати сумі зазначеній у відповідному рахунку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки ДП «Моррічсервіс»:

- прийняти та обробити Заяву про надання Сервісної послуги, подану Замовником у порядку, визначеному цим Договором;
- надавати Сервісні послуги, згідно з умовами цього Договору;
- повідомити Замовника про настання об'єктивних обставин, які вплинули на строк надання послуги;
- надавати Замовнику реквізити для оплати Сервісних послуг;
- надавати консультативну допомогу щодо отримання Сервісної послуги за телефонами вказаними на Сайті, а також засобами електронного зв'язку;
- відповідати за збереження документів, переданих Замовником для надання Сервісних послуг;
- не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом;
- повідомляти Замовнику, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.

4.2. Права ДП «Моррічсервіс»:

- представляти інтереси Замовника в Уповноважених органах (подавати/отримувати документи, узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення тощо);
- отримати винагороду за надані Сервісні послуги на умовах визначених Договором;
- відмовити у наданні Сервісних послуг у разі порушення Замовником покладених на нього цим Договором обов'язків;
- самостійно вносити зміни до цього Договору та Тарифів. ДП «Моррічсервіс» сповіщає Замовника про такі зміни та про момент набрання ними чинності шляхом опублікування їх на Сайті;
- обробляти персональні дані Замовника під час укладання та виконання умов цього Договору, а також вносити їх до бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;
- залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Сервісних послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником;
- відмовитись від цього Договору без покладення на ДП «Моррічсервіс» відповідальності за невиконання чи неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу або його уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів з причин, передбачених чинним законодавством, а також у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником.
- здійснювати телефонне та SMS інформування про хід надання послуги.

4.3. Обов'язки Замовника:

- одночасно з оформленням (підписанням) Заяви про приєднання, надати ДП «Моррічсервіс» повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для надання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком, зазначеним на Сайті;
- повідомити ДП «Моррічсервіс» достовірні відомості про себе;
- перевірити правильність написання своїх персональних даних;
- внести плату за Сервісні послуги на умовах 100% передоплати в розмірі, визначеному Тарифами;
- внести на рахунок Уповноваженого органу збір або інший платіж, який визначений актами Уповноваженого органу, в розмірі визначеному Тарифами;
- особисто подавати пакет документів для отримання Сервісної послуги та особисто отримувати готовий документ;
- прийняти надані відповідно до умов цього Договору Сервісні послуги та особисто підписати в двох екземплярах Акт.

4.4. Права Замовника:

- отримати Сервісні послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності перед Замовником за порушення строків надання Сервісних послуг, якщо таке порушення знаходиться поза межами контролю з боку ДП «Моррічсервіс».

5.3. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Замовником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості оплати Сервісних послуг не повертаються.

5.4. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених ДП «Моррічсервіс» відомостей.

5.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір між Сторонами вирішується в судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунту тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т. ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування тощо), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання

підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження терміну їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

7.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше шестидесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

7.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в

цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його опублікування на Сайті. Для Замовника Договір набирає чинності з моменту реєстрації ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та діє протягом 180 календарних днів або до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

ДП «Моррічсервіс» самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Сервісними послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.

9.2. При внесенні змін до цього Договору, ДП «Моррічсервіс» розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 2 (два) календарних дні до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких ДП «Моррічсервіс» не зобов'язане повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому ДП «Моррічсервіс» гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

9.3. ДП «Моррічсервіс» має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до такого припинення.

9.4. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 9.3 Договору, ДП «Моррічсервіс» не звільняється від обов'язку надати Сервісні послуги всім Замовникам, які вже підписали Заяви про приєднання та внесли плату за Сервісні послуги та сплатили інші платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. У випадку визнання недійсним одного або декількох положень цього Договору таке рішення не впливатиме на дійсність Договору в цілому.

10.3. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань по ньому, а в разі не інформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Договору та не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.5. ДП «Моррічсервіс» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Підписавши Заяви про приєднання Замовник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з ціллю ведення бази персональних даних та з метою надання Сервісних послуг, що включають в себе в тому числі, але не виключено здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або

листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про послуги ДП «Моррічсервіс» надає згоду на:

- обробку персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема, але не виключно відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото), інших документів наданих для отримання послуг;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону);

- передачу необхідної інформації про себе третім особам, в тому числі Уповноваженому органу, без письмового повідомлення про факт передачі для надання Сервісної послуги.

10.7. У разі зміни персональних даних Замовник зобов'язується надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

10.8. Підписавши Заяви про приєднання Замовник посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про нього до бази персональних даних державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» з метою надання Сервісних послуг, що включають в себе в тому числі, але не виключено здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про послуги ДП «Моррічсервіс», відомості про права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким дані надаватимуться, для виконання зазначеної мети.

10.9. Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

- 3) на доступ до своїх персональних даних;

- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.10. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою Замовника.

11. Додатки до договору, які є невід'ємними частинами:

Додаток 1 – Заява про приєднання до Договору про надання Сервісних послуг.

Додаток 2 – Довіреність.

Додаток 3 – Тарифи на Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс».

12. РЕКВІЗИТИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»

03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23

ЄДРПОУ 42615235

ІПН 426152326569

IBAN: UA473204780000026008924857203

АБ «УКРГАЗБАНК»

або

IBAN: UA413052990000026004026710414

АТ АБ «ПРИВАТБАНК»

E-mail: morrichservice@marad.gov.ua

Директор

Ірина КОСТЮК



ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від
15.07.2022

м. Київ

«29» серпня 2022 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 у новій редакції, що додається.
2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 01.09.2022.
3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»

Директор



І.В. Костюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 2
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від
15.07.2022

м. Київ

«16» вересня 2022 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 у новій редакції, що додається.
2. Ця Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору, та вступає в дію з 20.09.2022.
3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов’язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»

Директор



І.В. Костюк

Підприємство
СЕКТОР КОМП'ЮТЕРНОЇ РОБОТИ
І.В. Костюк
2022.

ДОДАТКОВА УГОДА № 3
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від
15.07.2022

м. Київ

«17» грудня 2022 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 у новій редакції, що додається.
2. Ця Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору, та вступає в дію з 01.01.2023.
3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов’язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»

Директор



І.В. Костюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 4
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від
15.07.2022

м. Київ

«10» лютого 2023 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 у новій редакції, що додається.
2. Ця Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору, та вступає в дію з 14.02.2023.
3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов’язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»



Директор

I.B. Костюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 5
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022

м. Київ

«03» серпня 2023 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Пункт 1.1. Договору викласти у наступній редакції:

«1.1. Основні поняття та визначення термінів:

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені ДП «Моррічсервіс» у формулярах або інших стандартних формах та який може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

Замовник – фізична особа (власник документів, що подаються).

Представник – це уповноважена відповідно до законодавства України особа, яка здійснює дії від імені та в інтересах Замовника.

Сайт — офіційний веб-сайт ДП «Моррічсервіс» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <http://morrichservice.marad.gov.ua>.

Сервісна послуга (надалі за текстом – Послуга, Сервісна послуга) — діяльність ДП «Моррічсервіс», що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб та включає в себе послуги організаційно-технічного характеру із застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпеченням комфортних умов обслуговування. Перелік сервісних послуг наведений в додатку 3 до Договору.

Сервісні центри - структурні підрозділи або відокремлені структурні підрозділи ДП «Моррічсервіс», де безпосередньо здійснюється надання Сервісних послуг. Адреси та контактні дані Сервісних центрів зазначено на Сайті.

Тарифи — це затверджені ДП «Моррічсервіс» єдині тарифи для Сервісних послуг, якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних Сервісних послуг (Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам)у визначені строки. Окрім того, в цьому розділі містяться реквізити та суми для сплати збору або іншого платежу, який визначений актами Уповноваженого органу.

Уповноважений орган — орган державної влади або державне підприємство, установа, організація, що безпосередньо здійснює надання послуги/адміністративної послуги та/або приймає рішення щодо видачі/оформлення відповідних документів (Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, та інші).

Всі інші терміни вживаються в значеннях згідно з чинним законодавством України.».

2. Пункт 1.2.1. Договору викласти у наступній редакції:

«1.2.1. Заява про приєднання підписується Замовником або Представником та передається до Сервісного центру.».

3. Пункт 1.2.3. Договору викласти у наступній редакції:

«1.2.3. З моменту підписання Замовником або Представником Заяви та її реєстрації Сервісним центром, Замовник та ДП «Моррічсервіс» набувають прав та обов'язків, визначених цим Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.».

4. Пункт 1.2.4. Договору викласти у наступній редакції:

«1.2.4. Якщо Замовник не згоден з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який особисто або через Представника підписав Заяву про приєднання та оплатив замовлені Сервісні послуги, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.».

5. Пункт 2.1. Договору викласти у наступній редакції:

«2.1. Змовник доручає, а ДП «Моррічсервіс» зобов'язується надати Сервісну послугу, зазначену в Заяві про приєднання, що споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник (або Представник) зобов'язується сплатити вартість Сервісної послуги в розмірі, визначеному Тарифами. Заява про приєднання та документи необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги подаються Замовником особисто або через Представника.».

6. Пункт 2.2. Договору викласти у наступній редакції:

«2.2. До Заяви про приєднання Замовник зобов'язаний додати повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком розміщеним на Сайті, відповідно до чинного законодавства України.».

7. Пункт 2.3.1. Договору викласти у наступній редакції:

«2.3.1. Замовник (або Представник) підписує та надає/надсилає ДП «Моррічсервіс» Акт протягом 1 (одного) робочого дня з дня його отримання.».

8. Пункт 2.3.2. Договору викласти у наступній редакції:

«2.3.2. У випадку ненадання чи ненадходження до ДП «Моррічсервіс» у передбачений цим Договором строк підписаного Акту чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, Акт вважається таким що підписаний Замовником (або Представником), а послуга такою, що ним прийнята на дату вказану ДП «Моррічсервіс» в Акті.».

9. Пункт 3.3. Договору викласти у наступній редакції:

«3.3. Замовник (або Представник) здійснює попередню оплату Сервісної послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ДП «Моррічсервіс» у розмірі, передбаченому Тарифами, діючими на час замовлення Сервісної послуги. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок ДП «Моррічсервіс».».

10. Пункт 3.4. Договору викласти у наступній редакції:

«3.4. У випадку, якщо Тарифами передбачено оплату на рахунок Уповноваженого органу, Замовник (або Представник) разом з документами, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, надає платіжне доручення з відміткою банку про сплату збору (квитанцію про сплату) на рахунок Уповноваженого органу або іншого платєжу, який визначений актами Уповноваженого органу.».

11. Пункт 3.5. Договору викласти у наступній редакції:

«3.5. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку здійснюється Замовником (або Представником) за власний рахунок, тобто сума платежів зарахованих на рахунок ДП «Моррічсервіс» повинна відповідати сумі зазначеній у відповідному рахунку.».

12. Пункт 4.1. Договору викласти у наступній редакції:

«4.1. Обов'язки ДП «Моррічсервіс»:

- прийняти та обробити Заяву про надання Сервісної послуги, подану Замовником у порядку, визначеному цим Договором;

- надавати Сервісні послуги, згідно з умовами цього Договору;
- повідомити Замовника (або Представника) про настання об'єктивних обставин, які вплинули на строк надання послуги;
- надавати Замовнику (або Представнику) реквізити для оплати Сервісних послуг;
- надавати консультативну допомогу щодо отримання Сервісної послуги за телефонами вказаними на Сайті, а також засобами електронного зв'язку;
- відповідати за збереження документів, переданих Замовником (або Представником) для надання Сервісних послуг;
- не допускати розголошення персональних даних Замовника та Представника при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом;
- повідомляти Замовнику та/або Представнику, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.».

13. Пункт 4.2. Договору викласти у наступній редакції:

«4.2. Права ДП «Моррічсервіс»:

- представляти інтереси Замовника в Уповноважених органах (подавати/отримувати документи, узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення тощо);
- отримати винагороду за надані Сервісні послуги на умовах визначених Договором;
- відмовити у наданні Сервісних послуг у разі порушення Замовником (або Представником) покладених на нього цим Договором обов'язків;
- самостійно вносити зміни до цього Договору та Тарифів. ДП «Моррічсервіс» сповіщає Замовника про такі зміни та про момент набрання ними чинності шляхом опублікування їх на Сайті;
- обробляти персональні дані Замовника та Представника під час укладання та виконання умов цього Договору, а також вносити їх до бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;
- залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Сервісних послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником;
- відмовитись від цього Договору без покладення на ДП «Моррічсервіс» відповідальності за невиконання чи неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу або його уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів з причин, передбачених чинним законодавством, а також у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником.
- здійснювати телефонне та SMS інформування про хід надання послуги.».

14. Пункт 7.2. Договору викласти у наступній редакції:

«7.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити (в тому числі шляхом оприлюднення повідомлення на Сайті) іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також оприлюднюється (направляється) Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.».

15. Пункт 9.3. Договору викласти у наступній редакції:

«9.3. ДП «Моррічсервіс» має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 2 (два) календарних дні до такого припинення.».

16. Пункт 10.6. Договору викласти у наступній редакції:

«10.6. Підписавши Заяви про приєднання Замовник та/або Представник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з ціллю ведення бази

персональних даних та з метою надання Сервісних послуг, що включають в себе в тому числі, але не виключено здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про послуги ДП «Моррічсервіс» надають згоду на:

- обробку персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема, але не виключно відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото), інших документів наданих для отримання послуг;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону);

- передачу необхідної інформації про себе третім особам, в тому числі Уповноваженому органу, без письмового повідомлення про факт передачі для надання Сервісної послуги.

Підписавши Заяви про приєднання Замовник відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України надає згоду на застосування зі сторони ДП «Моррічсервіс» технічних засобів контролю (зокрема фото-, аудіо- та відеотехніки).».

17. Розділ 11. Договору викласти у наступній редакції:

«11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЯКІ Є НЕВІД'ЄМНИМИ ЧАСТИНАМИ:

Додаток 1 – Заява про приєднання до Договору про надання Сервісних послуг.

Додаток 2 – Довіреність (заповнюється у разі необхідності).

Додаток 3 – Тарифи на Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс».».

18. Додаток 1 до Договору викласти у новій редакції, що додається.

19. Додаток 3 до Договору викласти у новій редакції, що додається.

20. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 03.08.2023.

21. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.



І.В. Костюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 6
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022

м. Київ

«07» серпня 2023 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022 у новій редакції, що додається.
2. Ця Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору, та вступає в дію з 10.08.2023.
3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов’язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»

Директор



І.В. Костюк

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

м. _____

« _____ » _____ 20__ року

Я, гр. _____
паспорт серія _____ № _____
виданий _____

ідентифікаційний номер _____,

уповноважую

ДП «Моррічсервіс» представляти мої інтереси в _____

відповідно до умов Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 15.07.2022
та моєї Заяви про приєднання до Договору від _____ № _____.

Для виконання зазначених дій ДП «Моррічсервіс» має право подавати/отримувати документи,
узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення та здійснювати інші
необхідні дії з метою надання сервісної послуги з _____.

Довіреність видана без права передоручення та діє до « _____ » _____ 2022 року.

_____/ПБ, підпис/

**Тарифи на сервісні послуги державного підприємства «Сервісний
центр морського та річкового транспорту»**

1.1	Оформлення посвідчення особи моряка (20 днів) Сума до сплати: 2734,42 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 1114,42 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення посвідчення особи моряка (20 днів);
1.2	Оформлення посвідчення особи моряка (7 днів) Сума до сплати: 4891,22 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 1651,22 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 3240,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення посвідчення особи моряка (7 днів);
1.3	Продовження посвідчення особи моряка (20 днів) Сума до сплати: 1620,00 грн	Отримувач: Державне підприємство "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; продовження посвідчення особи моряка (20 днів)
1.4	Продовження посвідчення особи моряка (7 днів) Сума до сплати: 3240,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 3240,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; продовження посвідчення особи моряка (7 днів)

2.1	Оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден з отриманням документів на бланках Сума до сплати: 1631,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1500,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден.
2.2	Оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден з отриманням електронних документів Сума до сплати: 641,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 510,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден.
2.3	Оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден вперше (кадети) Сума до сплати: 491,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 360,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден вперше (кадети).

3.1	Підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден з отриманням документу на бланку Сума до сплати: 1565,00 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 65,00 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1500,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден
3.2	Підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден з отриманням електронного документу Сума до сплати: 575,00 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 65,00 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 510,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден
4.1	Оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів з отриманням документів на бланках Сума до сплати: 1631,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1500,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів

4.2	Оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів з отриманням електронних документів Сума до сплати: 641,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 510,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів
4.3	Оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів вперше (кадети) Сума до сплати: 491,62 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 131,62 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 360,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; оформлення дипломів та підтверджень Радіоспеціалістів вперше (кадети)
5.1	Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів з отриманням документу на бланку Сума до сплати: 1565,00 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 65,00 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1500,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ; Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів.

5.2	Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів з отриманням електронного документу Сума до сплати: 575,00 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 65,00 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 510,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ; Підтвердження дипломів Радіоспеціалістів.
6.1	Оформлення Свідоцтва фахівця з отриманням документа на бланку Сума до сплати: 1567,10 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 67,10 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1500,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Оформлення Свідоцтва фахівця.
6.2	Оформлення Свідоцтва фахівця з отриманням електронного документу Сума до сплати: 577,10 грн	Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500; Код ЄДРПОУ 37993783; Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Номер рахунку (IBAN) UA128999980334129879047026001; Сума до сплати: 67,10 грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги. Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 510,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Оформлення Свідоцтва фахівця.
7	Оформлення посвідчення судноводія малого/маломірного судна Сума до сплати: 720,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 720,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Оформлення посвідчення судноводія малого/маломірного судна.

8	Проходження Кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна Сума до сплати: 420,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 420,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ; проходження Кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна.
9	Організаційно-технічні послуги Сума до сплати: 720,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 720,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.
10	Засвідчення документів (ПОМ, дипломи, підтвердження до дипломів і ін.) Сума до сплати: 720,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 720,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.
11.1	Консультація, внесення відомостей для подачі на ДКК документів осіб рядового складу та портофлот Сума до сплати: 810,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 810,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.
11.2	Консультація, внесення відомостей для подачі документів, що не передбачає проходження ДКК Сума до сплати: 810,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 810,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.
11.3	Консультація, внесення відомостей для подачі на ДКК документів осіб командного складу Сума до сплати: 1620,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ.

12	Оформлення Послужної книжки моряка (7 робочих днів) Сума до сплати: 2616,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 2 616,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Оформлення Послужної книжки моряка.
12.1	Оформлення Послужної книжки моряка (1 робочий день) Сума до сплати: 4 236,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 4 236,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ; Оформлення Послужної книжки моряка.
13	Пробне тестування Сума до сплати: 360,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 360,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.
14	Внесення даних для отримання "Підтвердження про отримання копій освітніх та кваліфікаційних документів" для виїзду на роботу під час воєнного стану для осіб командного та рядового складу для роботи на морських суднах Сума до сплати: 720,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 720,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.
15	Внесення даних для отримання "Підтвердження про отримання копій освітніх та кваліфікаційних документів" для виїзду на роботу під час воєнного стану для осіб командного та рядового складу для роботи на торговельному судні, яке допущено до плавання судноплавними річковими ВВІШ та ЄВВІШ Сума до сплати: 540,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 540,00 грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.
16	Проходження Державної кваліфікаційної комісії:	
16.1	Капітан, Старший помічник капітана, Вахтовий помічник капітана Сума до сплати: 2 100,0 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 2 100,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.

16.2	Капітан-механік, Судноводій-механік, Старший механік, Другий механік, Вахтовий механік, Старший механік риболовних суден, Другий механік риболовних суден Сума до сплати: 1 860,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 860,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.3	Капітан риболовних суден, Вахтовий помічник капітана риболовних суден довжиною 24 метри і більше Сума до сплати: 1 860,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 860,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.4	Капітан прибережного плавання, Вахтовий помічник капітана прибережного плавання Сума до сплати: 1 620,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.5	Капітан риболовних суден прибережного плавання , Вахтовий помічник капітана риболовних суден прибережного плавання довжиною 24 метри і більше Сума до сплати: 1 620,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.6	Електромеханік, Рефрижераторний механік, Радіоелектронік Сума до сплати: 1 620,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.7	Радіооператор (з професійним загальним/обмеженим дипломом), Фахівці з вантажних операцій на танкерах Сума до сплати: 1 620,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 620,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.

16.8	Моторист, Матрос, інші особи суднової команди Сума до сплати: 1 020,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 020,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення ДКК, з ПДВ.
16.9	Комплекс організаційно-технічних послуг з проведення пробного тестування за межами України Сума до сплати: 1 200,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 1 200,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги, з ПДВ.
16.10	Комплекс організаційно-технічних послуг з проведення CES-тестування за межами України Сума до сплати: 6 000,00 грн	Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: 6 000,00 грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги, з ПДВ.