***ЗРАЗОК*** *ДОВІРЕНОСТІ для представництва інтересів моряка на отримання послуг з*

 *оформлення документів в державному підприємстві «Моррічсервіс»*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Зазначити місце і дату складання довіреності (її підписання).*

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(інформація щодо персональних даних моряка довірителя, а саме: ПІБ, громадянство та місце реєстрації, паспортні дані (громадянського або для виїзду за кордон)*, **РНОКПП** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реєстраційний номер облікової картки платника податків/ідентифікаційний код))*

**цією довіреністю уповноважую бути моїм представником** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(інформація щодо персональних даних представника, а саме: ПІБ, громадянство та місце реєстрації, паспортні дані (громадянського або для виїзду за кордон)*, *РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків/ідентифікаційний код))*

**в усіх державних органах, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, усіх організаціях, підприємствах та установах, незалежно від форм власності та підпорядкування, зокрема, в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрації судноплавства) та державному підприємстві «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (ДП «Моррічсервіс»), з питань, що регламентовані постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1499 (зі змінами) та наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 05.09.2023 №784, зокрема, але не виключно, поданням заяв, засвідченням копій документів, отриманням кваліфікаційних документів, з усіма правами наданими законом** (*ПІБ довірителя)*, **з правом одержання відповідних рішень суб’єкта владних повноважень.**

**Для чого представник має право: подавати, отримувати, підписувати заяви та інші необхідні для цього документи; сплачувати відповідні платежі (збори) та вчиняти інші дії, необхідні для виконання повноважень за цією довіреністю; подавати чи отримувати довідки, рішення, розпорядження, накази, документи та їх дублікати, листи, запити, інші документи, оформлені в результаті вчинених дій за цією довіреністю та ставити підпис в їх отриманні, а також, виконувати всі інші дії, пов’язані з цією довіреністю.**

**Строк дії довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** *(Довіреність може бути видана як з визначеним строком дії, так і без встановлення такого строку. Строк дії довіреності зазначається словами та визначається роками, місяцями, тижнями, днями і не може бути визначений настанням будь-якої події.)*

***Підпис довірителя*.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* ***Довіреність – це*** *письмовий документ, що видається однією особою іншій особі для представництва перед третіми особами. Форма довіреності повинна відповідати формі, в якій відповідно до закону має вчинятися правочин. (частина 1 статті 245 Цивільного кодексу України)*
* ***Довіреність, яка видана іноземною державою*** *потребує офіційного перекладу на українську мову. Нотаріальний переклад довіреності – це переклад з одночасним засвідченням справжності підпису дипломованого перекладача нотаріусом.*
* ***Представник повинен мати оригінал*** *нотаріально посвідченої довіреності українською мовою та* ***копію довіреності****, посвідченої нотаріально. Копія довіреності, яка посвідчена нотаріально, додається до справи з поданими документами.*
* ***На кожну окрему послугу*** *(документ, що отримується або оновлюється) додається окрема копія довіреності посвідчена нотаріально.*