ДОГОВІР
про надання сервісних послуг щодо реєстраційних дій в Судновій книзі України

м. Київ **«18» листопада 2021 р.**

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі директора КОСТЮК Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та оплати замовлених послуг (далі – Замовник), з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей Договір про надання сервісних послуг (далі - Договір) стосовно наступного:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні поняття та визначення термінів:

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені ДП «Моррічсервіс» у формулярах або інших стандартних формах та який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони – Замовника до запропонованого договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

Замовник – фізична особа або юридична особа.

Сайт — офіційний веб-сайт ДП «Моррічсервіс» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: http://morrichservice.marad.gov.ua.

Сервісна послуга — діяльність ДП «Моррічсервіс», що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його потреб та включає в себе послуги організаційно-технічного характеру із застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпеченням комфортних умов обслуговування (далі за текстом – Сервісна послуга, послуга):

- реєстрація судна;
- заміна Суднового білету на безстроковий;
- перереєстрація судна у разі зміни органу державної реєстрації судна;
- тимчасова реєстрація судна;
- внесення будь-яких змін до Суднової книги України;
- видача дублікату Суднового білету;
- виключення судна;

Сервісні центри — структурні підрозділи ДП «Моррічсервіс», де безпосередньо здійснюється надання Сервісних послуг. Адреси та контактні дані Сервісних центрів визначено на Сайті.

Уповноважений орган — орган державної влади або державне підприємство/установа/організація, що безпосередньо здійснює надання послуги/адміністративної послуги та/або приймає рішення щодо видачі/оформлення відповідних документів (Державна служба морського та річкового транспорту України, капітани морських портів, Державне агентство меліорації та рибного господарства України, капітани морських рибних портів та інші).

Всі інші терміни вживаються в значеннях згідно з законодавством України.

1.2. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України і може бути укладений лише через приєднання Замовника до всіх його умов в цілому, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання (додаток 1 до цього Договору), в порядку, передбаченому цим Договором та оплати замовлених Сервісних послуг.

1.2.1. Заява про приєднання підписується Замовником та передається до Сервісного центру.

1.2.2. Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації Сервісним центром Заяви про приєднання.

1.2.3. З моменту підписання Замовником Заяви та реєстрації її Сервісним центром, Замовник та ДП «Моррічсервіс» набувають прав та обов'язків, визначених цим Договором та несуть відповідальність за їх невиконання або неналежне виконання.

1.2.4. Якщо Замовник не згоден з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який підписав Заяву про приєднання та оплатив замовлені Сервісні послуги, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3. Цей Договір з усіма додатками до нього розміщений на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник доручає, а ДП «Моррічсервіс» зобов'язується надати Сервісну послугу, зазначену у Заяві про приєднання, що споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується сплатити вартість Сервісної послуги.

2.2. До Заяви про приєднання Замовник зобов'язаний додати повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком на Сайті.

2.3. Факт надання передбачених цим Договором Сервісних послуг підтверджується Актом прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Акт), що підписуються Сторонами.

2.3.1. Замовник підписує та надає/надсилає ДП «Моррічсервіс» Акт протягом 1 (одного) робочого дня з дня його отримання.

2.3.2. У випадку ненадання чи ненадходження до ДП «Моррічсервіс» у передбачений цим Договором строк підписаного Акту чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, Акт вважається таким що підписаний Замовником, а послуга такою, що ним прийнята на дату вказану ДП «Моррічсервіс» в Акті.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих згідно з цим Договором Сервісних послуг складає 540 грн (з ПДВ) та зазначається у відповідному рахунку на оплату Сервісних послуг.

3.2. Рахунки на оплату Сервісних послуг виставляються ДП «Моррічсервіс» під час отримання Заяви про приєднання.

3.3. Замовник здійснює попередню оплату Сервісної послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ДП «Моррічсервіс» у розмірі, зазначеному в рахунку. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок ДП «Моррічсервіс».

3.4. У випадку, якщо додатково необхідно здійснити оплату на рахунок Уповноваженого органу, Замовник разом з документами, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, надає платіжне доручення з відміткою банку про сплату збору (квитанцію про сплату) на рахунок Уповноваженого органу або іншого платежу, який визначений актами Уповноваженого органу.

3.5. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку здійснюється Замовником за власний рахунок, тобто сума платежів зарахованих на рахунок ДП «Моррічсервіс» повинна відповідати сумі зазначеній у відповідному рахунку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки ДП «Моррічсервіс»:

- прийняти та обробити запит про надання Сервісної послуги, поданий Замовником у порядку, визначеному цим Договором;
- надавати Сервісні послуги, згідно з умовами цього Договору;

- повідомити Замовника про настання об'єктивних обставин, які вплинули на строк надання послуги;

- надавати Замовнику реквізити для оплати Сервісних послуг;

- надавати консультативну допомогу щодо отримання Сервісної послуги за телефонами вказаними на Сайті, а також засобами електронного зв'язку;

- відповідати за збереження документів, переданих йому Замовником для надання Сервісних послуг;

- не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника (фізичної особи) при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом;

- повідомляти Замовнику, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.

4.2. Права ДП «Моррічсервіс»:

- представляти інтереси Замовника в Уповноважених органах (подавати/отримувати документи, тощо);

- отримати винагороду за надані Сервісні послуги на умовах визначених Договором;

- відмовити у наданні Сервісних послуг у разі порушення Замовником покладених на нього цим Договором обов'язків;

- обробляти персональні дані Замовника (фізичної особи) під час укладання та виконання цього Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» на підставі згоди, наданої Замовником (фізичною особою);

- залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Сервісних послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником;

- відмовитись від цього Договору без покладення на ДП «Моррічсервіс» відповідальності за невиконання чи неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу або його уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів з причин, передбачених чинним законодавством, а також у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.

- здійснювати телефонне та SMS інформування від ДП «Моррічсервіс».

4.3. Обов'язки Замовника:

- одночасно з оформленням (підписанням) Заяви про приєднання, надати ДП «Моррічсервіс» повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для надання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком, зазначеним на Сайті;

- надати ДП «Моррічсервіс» в установленому порядку письмовий дозвіл на збір, обробку власних персональних даних (для фізичних осіб). Крім цього, Замовник (фізична особа) погоджується з тим, що цю та іншу інформацію, необхідну для якісного обслуговування Замовника, може бути передано, без письмового повідомлення про факт передачі, ДП «Моррічсервіс» третім особам;

- повідомити ДП «Моррічсервіс» достовірні відомості про себе;

- перевірити правильність написання своїх персональних даних (для фізичних осіб);

- внести плату за Сервісні послуги на умовах 100% передоплати в розмірі, визначеному Тарифами;

- внести на рахунок Уповноваженого органу збір або інший платіж, який визначений актами Уповноваженого органу, в розмірі зазначеному в рахунку;

- прийняти надані відповідно до умов цього Договору Сервісні послуги та особисто підписати в двох екземплярах Акт.

4.4. Права Замовника:

- отримати Сервісні послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності перед Замовником за порушення строків надання Сервісних послуг, якщо таке порушення знаходиться поза межами контролю з боку ДП «Моррічсервіс» (не залежить від діяльності ДП).

5.3. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Замовником. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості оплати Сервісних послуг не повертаються.

5.4. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених ДП «Моррічсервіс» відомостей.

5.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір між Сторонами вирішується в судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув грунту тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т. ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування тощо), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим

Договором з урахуванням пропорційності продовження терміну їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

7.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше шестидесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

7.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в

цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його опублікування на Сайті. Для Замовника Договір набирає чинності з моменту реєстрації ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та діє протягом 120 календарних днів або до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

9.2. ДП «Моррічсервіс» самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Сервісними послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

9.3. При внесенні змін до цього Договору, ДП «Моррічсервіс» розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких ДП «Моррічсервіс» не зобов'язане повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому ДП «Моррічсервіс» гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

9.4. ДП «Моррічсервіс» має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

9.5. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 9.4 Договору, ДП «Моррічсервіс» не звільняється від обов'язку надати Сервісні послуги всім Замовникам, які вже підписали Заяви про приєднання та внесли плату за Сервісні послуги та сплатили обов'язкові платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. У випадку визнання недійсним одного або декількох положень цього Договору таке рішення не впливатиме на дійсність Договору в цілому.

10.3. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань по ньому, а в разі не поінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.5. ДП «Моррічсервіс» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Замовник (фізична особа) надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних, шляхом оформлення (підписання) Заяви про приєднання до Договору, для цілей, пов'язаних з наданням Сервісних Послуг та в межах, визначених законодавством України. ДП «Моррічсервіс» вправі здійснювати обробку персональних даних Заявників самостійно, або доручивши її розпоряднику бази персональних даних.

Замовник (фізична особа) шляхом підписання Заяви про приєднання до цього Договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; електронної пошти; контактний телефон тощо) до бази персональних даних «Клієнти». Володілець БПД – державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (адреса Володільця: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23). Конт. тел.: загальні питання щодо оформлення документів та надання послуг, а також з питань захисту персональних даних – (048) 775-18-41. Розпорядник БПД – відсутній. Транскордонні передачі персональних даних – відсутні. Місце знаходження Бази персональних даних – Сервісні центри ДП «Моррічсервіс», а також за адресою: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23.

Персональні дані обробляються з метою надання сервісних послуг, здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про послуги, які надає ДП «Моррічсервіс», пропозиції, рекламні та інші акції відповідно до вимог Цивільного Кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського Кодексу України, у тому числі законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і «Про рекламу», а також Статуту ДП «Моррічсервіс» та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність Підприємства.

Персональні дані включено до БПД «Клієнти». Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник (фізична особа) має право:

1) знати про місцезнаходження персональних даних, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Для подальшої обробки персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, передаються до Одеського сервісного центру морського та

річкового транспорту, Ізмаїльського сервісного центру морського та річкового транспорту, Херсонського сервісного центру морського та річкового транспорту, Маріупольського сервісного центру морського та річкового транспорту, відділу планово-економічної і фінансової роботи, відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, відділу бухгалтерського обліку та звітності ДП «Моррічсервіс». Строк обробки і зберігання персональних даних встановлюється протягом дії цього Договору та після його припинення протягом 3-х років.

Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою Замовника (фізичної особи).

Замовник (фізична особа) засвідчує, що отримав/ла повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних «Клієнти», володільцем якої є ДП «Моррічсервіс». Права суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовнику роз'яснено під час приєднання до цього Договору.

11. 11. Додатки до договору, які є невід'ємними частинами До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

Додаток 1 – Заява про приєднання до Договору про надання Сервісних послуг.
Додаток 2 - Повідомлення про включення персональних даних до БПД «Клієнти».
Додаток 3 – Довіреність.

12. РЕКВІЗИТИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»

03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23
ЄДРПОУ 42615235
ІПН 426152326569
IBAN: UA473204780000026008924857203
АБ «УКРГАЗБАНК»
або
IBAN: UA413052990000026004026710414
АТ АБ «ПРИВАТБАНК»
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua
Директор

_____ **Ірина КОСТЮК**

М.П

Додаток 1 до Договору
про надання сервісних послуг
щодо реєстраційних дій в Судновій
книзі України від 18.11.2021

Вх. №_____

від_____

Заява про приєднання

до Договору про надання сервісних послуг щодо реєстраційних дій в Судновій книзі України від 18.11.2021

ЗАМОВНИК П.І.Б. *(заповнюється повністю)*

Ідентифікаційний номер

Адреса місця проживання:

Країна | Індекс | Область | Район

Місто (селище) | Вулиця | буд. | корп. | кв.

Додаткові відомості :

Робочий телефон:

E-mail:

Мобільний телефон:

Паспортні дані:

Номер паспорту: | Дата видачі: дд мм рр

Видано:

відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви приєднується до Договору про надання сервісних послуг щодо реєстраційних дій в Судновій книзі України від 18 листопада 2021 року (далі – Договір) та його умов, встановлених ДП «Моррічсервіс», розміщеного на офіційному веб-сайті за адресою **http://morrichservice.marad.gov.ua.**

Замовник (фізична особа) підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати, а також надає згоду/дозвіл на обробку персональних даних. Повідомлення про включення персональних даних до БПД «Клієнти» отримав.

Прошу надати наступні сервісні послуги

Замовник _____ _____

підпис *П.І.Б.*

Додаток 2 до Договору
про надання сервісних послуг
щодо реєстраційних дій в Судновій
книзі України від 18.11.2021

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДО БПД «Клієнти»

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» як володілець бази персональних даних «Клієнти» повідомляє Вас як суб'єкта персональних даних, який надав згоду та дозвіл на обробку персональних даних згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» про включення Ваших персональних даних до бази персональних даних ДП «Моррічсервіс» «Клієнти». Під БПД «Клієнт» слід розуміти блок (розділ) «Контрагент» бухгалтерської програми «Мастер».

Склад Ваших персональних даних визначається як будь-які надані Вами дані при встановленні договірних відносин з ДП «Моррічсервіс». Обробка Ваших персональних даних здійснюється з метою надання ДП «Моррічсервіс» сервісних послуг, укладання та виконання цивільно-правових договорів, здійснення розрахунків, платежів, переказу коштів, тощо, та/або на виконання інших вимог законодавства України.

Також повідомляємо, що відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», суб'єкт персональних даних має наступні права:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Додаток 3 до Договору
про надання сервісних послуг
щодо реєстраційних дій в Судновій
книзі України від 18.11.2021

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

м. _____ **«_____» _____ 2021 року**

Я, гр. _____
паспорт серія _____ № _____
виданий _____
_____
ідентифікаційний номер (Реєстраційний номер облікової картки платника податків) _____,

уповноважую

ДП «Моррічсервіс» представляти мої інтереси в _____
_____
відповідно до умов Договору про надання сервісних послуг щодо реєстраційних дій в Судновій книзі України від 18.11.2021 та моєї Заяви про приєднання до Договору від _____ №_____.

Для виконання зазначених дій ДП «Моррічсервіс» має право подавати/отримувати документи, надавати роз'яснення та здійснювати інщі необхідні дії з метою надання сервісної послуги з _____
_____.

Довіреність видана без права передоручення та діє до «_____» _____ 2022 року.

_____