ДОГОВІР
про надання сервісних послуг фізичним особам

м. Київ **«07» травня 2026 р.**

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі Голови комісії з перетворення Васильєвої Ірини Вікторівни, яка діє на підставі наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 23.01.2026 № 47 та Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та оплати замовлених послуг (далі – Замовник), з іншої сторони, спільно іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про надання сервісних послуг (далі – Договір) стосовно наступного:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні поняття та визначення термінів:

Договір – договір приєднання, умови якого встановлені ДП «Моррічсервіс» у формулярах або інших стандартних формах та який може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

Замовник – фізична особа (власник документів, що подаються).

Представник – це уповноважена відповідно до законодавства України особа, яка здійснює дії від імені та в інтересах Замовника, окрім випадків коли законодавством України передбачена особиста подача або присутність Замовника.

Сайт — офіційний веб-сайт ДП «Моррічсервіс» в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: http://morrichservice.marad.gov.ua.

Сервісна послуга (надалі за текстом – Послуга, Сервісна послуга) — діяльність ДП «Моррічсервіс» (комплекс дій, що включає підготовчі, консультаційні, технічні, інші допоміжні дії, що не входять до складу адміністративної послуги), що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб та включає в себе в тому числі, але не виключно, організаційно-технічні послуги із застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпеченням комфортних умов обслуговування, фаховий аналіз документів, організацію роботи та надання представницьких, інформаційно-консультаційних та інших послуг у сфері морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства, копіювання, ламінування документів та надання супутніх послуг під час організаційно-технічного забезпечення надання адміністративних послуг у сфері морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства. Перелік сервісних послуг наведений в додатку 3 до Договору. Найменування «Сервісна послуга» використовується для позначення комплексу організаційно-технічних дій, що мають допоміжний характер щодо процедури отримання адміністративної послуги, та не є адміністративною послугою у розумінні законодавства. Такі послуги є самостійними, надаються на добровільній основі та не впливають на зміст, строки чи результат надання адміністративної послуги.

Сервісні центри — структурні підрозділи ДП «Моррічсервіс», де безпосередньо здійснюється надання Сервісних послуг. Адреси та контактні дані Сервісних центрів зазначено на Сайті.

Відокремлені підрозділи — відокремлені підрозділи ДП «Моррічсервіс», які надають Сервісні послуги виключно в рамках експерименту згідно Порядку реалізації експериментального проекту щодо прийняття у громадян України, які перебувають за межами України, документів для оформлення, видачі, обміну посвідчення особи моряка, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 р. № 730. Адреси та контактні дані Відокремлених підрозділів зазначено на Сайті.

Тарифи — це затверджені ДП «Моррічсервіс» єдині тарифи для Сервісних послуг, якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних Сервісних послуг (Додаток 3 до Договору) у визначені строки. Окрім того, в цьому Додатку містяться реквізити та суми для сплати збору або іншого платежу, який визначений актами Уповноваженого органу.

Уповноважений орган — орган державної влади, що безпосередньо здійснює надання адміністративної послуги та/або приймає рішення щодо видачі/оформлення відповідних документів (Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України).

Всі інші терміни вживаються в значеннях згідно з чинним законодавством України.

1.2. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного Кодексу України і може бути укладений лише через приєднання Замовника (особисто або через Представника) до всіх його умов в цілому, шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання (додаток 1 до цього Договору), в порядку, передбаченому цим Договором та оплати замовлених Сервісних послуг.

1.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

1.4. Заява про приєднання підписується Замовником (або Представником) та передається до Сервісного центру. У разі звернення Замовника до Відокремленого підрозділу, Заява про приєднання підписується Замовником та особисто передається до Відокремленого підрозділу.

1.5. Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації Сервісним центром або Відокремленим підрозділом Заяви про приєднання.

1.6. З моменту підписання Замовником (або Представником) Заяви про приєднання та її реєстрації Сервісним центром або Відокремленим підрозділом, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених цим Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

1.7. Якщо Замовник не згоден з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який особисто або через Представника підписав Заяву про приєднання та оплатив замовлені Сервісні послуги, автоматично підтверджує своє ознайомлення та згоду з повним та безумовним прийняттям положень Договору, Тарифів та всіх інших додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

1.8. Цей Договір з усіма додатками до нього розміщений на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник особисто (або через Представника) доручає і зобов'язується сплатити вартість Сервісної послуги в розмірі, визначеному Тарифами, а ДП «Моррічсервіс» зобов'язується, при наявній технічній та іншій можливості, надати Сервісну послугу, зазначену в Заяві про приєднання, що споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності.

2.2. Заява про приєднання та документи необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги подаються Замовником особисто (або через Представника). У разі звернення до Відокремленого підрозділу Заява про приєднання та документи необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги подаються Замовником особисто.

2.3. До Заяви про приєднання Замовник (або Представник) зобов'язаний додати повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком розміщеним на Сайті, відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Факт надання передбачених цим Договором Сервісних послуг підтверджується Актом прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Акт), що підписуються

Сторонами. Акт може бути підписаний власноруч Замовником (або Представником) або за допомогою КЕП.

2.4.1. Замовник особисто (або Представник) підписує та надає/надсилає ДП «Моррічсервіс» Акт протягом 1 (одного) робочого дня з дня його отримання.

2.4.2. У випадку ненадання чи ненадходження до ДП «Моррічсервіс» у передбачений цим Договором строк підписаного Акту чи обґрунтування підстав неможливості його підписання, Акт вважається таким що підписаний Замовником (або Представником), а Сервісна послуга такою, що ним прийнята на дату вказану ДП «Моррічсервіс» в Акті.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Надання ДП «Моррічсервіс» Сервісних послуг здійснюється за попередньою оплатою.

3.2. Вартість наданих згідно з цим Договором Сервісних послуг встановлюється Тарифами, що діють на час надання Послуги. Вартість конкретної Сервісної послуги визначається згідно з Додатком 3 до цього Договору і зазначається у відповідному рахунку на оплату Сервісних послуг.

3.2. Рахунки на оплату Сервісних послуг виставляються ДП «Моррічсервіс» під час отримання Заяви про приєднання.

3.3. Замовник (або Представник) здійснює попередню оплату Сервісної послуги у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ДП «Моррічсервіс» у розмірі, передбаченому Тарифами, діючими на час замовлення Сервісної послуги. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок ДП «Моррічсервіс».

3.4. У випадку, якщо Тарифами передбачено оплату на рахунок Уповноваженого органу, Замовник (або Представник) разом з документами, що необхідні для отримання відповідної Сервісної послуги, надає платіжне доручення з відміткою банку про сплату збору (квитанцію про сплату) на рахунок Уповноваженого органу або іншого платежу, який визначений актами Уповноваженого органу.

3.5. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку здійснюється Замовником (або Представником) за власний рахунок, тобто сума платежів зарахованих на рахунок ДП «Моррічсервіс» повинна відповідати сумі зазначеній у відповідному рахунку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки ДП «Моррічсервіс»:

- прийняти та обробити Заяву про надання Сервісної послуги, подану Замовником (або Представником) у порядку, визначеному цим Договором;
- надавати Сервісні послуги, згідно з умовами цього Договору;
- повідомити Замовника (або Представника) про настання об'єктивних обставин, які вплинули на строк надання послуги;
- надавати Замовнику (або Представнику) реквізити для оплати Сервісних послуг;
- надавати консультативну допомогу щодо отримання Сервісної послуги за телефонами вказаними на Сайті, а також засобами електронного зв'язку;
- відповідати за збереження документів, переданих Замовником (або Представником) для надання Сервісних послуг;
- не допускати розголошення персональних даних Замовника та Представника при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом;
- повідомляти Замовнику (або Представнику), за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.

4.2. Права ДП «Моррічсервіс»:

- представляти інтереси Замовника в Уповноважених органах (подавати/отримувати документи, узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення тощо);
- отримати винагороду за надані Сервісні послуги на умовах визначених Договором;

- відмовити у наданні Сервісних послуг у разі порушення Замовником (або Представником) покладених на нього цим Договором обов'язків;

- самостійно вносити зміни до цього Договору та Тарифів. ДП «Моррічсервіс» сповіщає Замовника про такі зміни та про момент набрання ними чинності шляхом опублікування їх на Сайті;

- обробляти персональні дані Замовника та Представника під час укладання та виконання умов цього Договору, а також вносити їх до бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

- залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Сервісних послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником (або Представником);

- відмовитись від цього Договору без покладення на ДП «Моррічсервіс» відповідальності за невиконання чи неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу або його уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів з причин, передбачених чинним законодавством, а також у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Заявником (або Представником).

- здійснювати телефонне та SMS інформування про хід надання послуги.

4.3. Обов'язки Замовника (або Представника):

- одночасно з оформленням (підписанням) Заяви про приєднання, надати ДП «Моррічсервіс» повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для надання відповідної Сервісної послуги, згідно з переліком, зазначеним на Сайті;

- повідомити ДП «Моррічсервіс» достовірні відомості про себе;

- перевірити правильність написання персональних даних;

- внести плату за Сервісні послуги на умовах 100% передоплати в розмірі, визначеному Тарифами;

- внести на рахунок Уповноваженого органу збір або інший платіж, який визначений актами Уповноваженого органу, в розмірі визначеному Тарифами, якщо такий платіж передбачений законодавством;

- особисто подавати пакет документів для отримання Сервісної послуги та особисто отримувати готовий документ;

- прийняти надані відповідно до умов цього Договору Сервісні послуги та особисто підписати в двох екземплярах Акт.

4.4. Права Замовника:

- отримати Сервісні послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності перед Замовником за порушення строків надання Сервісних послуг, якщо таке порушення знаходиться поза межами контролю з боку ДП «Моррічсервіс».

5.3. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності у разі, якщо рішенням Уповноваженого органу Замовнику буде відмовлено в можливості оформлення та видачі документів, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно, у разі виявлення розбіжностей (невідповідностей, неправдивих даних) у відомостях та/або документах, наданих Замовником. При цьому кошти, сплачені Замовником (або Представником) в якості оплати Сервісних послуг не повертаються.

5.4. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності за достовірність відомостей, наданих Замовником (або Представником) під час замовлення Послуг.

5.5. ДП «Моррічсервіс» не несе відповідальності за не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин.

5.6. Замовник (або Представник) несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених ДП «Моррічсервіс» відомостей.

5.7. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір між Сторонами вирішується в судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув грунту тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т. ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування тощо), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження терміну їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити (в тому числі шляхом оприлюднення повідомлення на Сайті) іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також оприлюднюється (направляється) Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

7.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше шестидесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

7.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють

виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його опублікування на Сайті. Для Замовника Договір набирає чинності з моменту реєстрації ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання та діє протягом 180 календарних днів (але в будь-якому випадку до виконання взятих Сторонами на себе зобов'язань) або до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

ДП «Моррічсервіс» самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника (або Представника) зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник (або Представник) має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником (або Представником) Договору у вказаний строк та продовження користування Сервісними послугами свідчить про згоду зі змінами, внесеними

до Договору. При цьому кошти, сплачені Замовником (або Представником) в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.

9.2. При внесенні змін до цього Договору, ДП «Моррічсервіс» розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 2 (два) календарних дні до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких ДП «Моррічсервіс» не зобов'язане повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому ДП «Моррічсервіс» гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

9.3. ДП «Моррічсервіс» має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 2 (два) календарних дні до такого припинення.

9.4. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 9.3 Договору, ДП «Моррічсервіс» не звільняється від обов'язку надати Сервісні послуги всім Замовникам, які вже підписали Заяви про приєднання та внесли плату за Сервісні послуги та сплатили інші платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. У випадку визнання недійсним одного або декількох положень цього Договору таке рішення не впливатиме на дійсність Договору в цілому.

10.3. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань по ньому, а в разі не інформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Договору та не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.5. ДП «Моррічсервіс» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Підписавши Заяви про приєднання Замовник (та Представник) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з ціллю ведення бази персональних даних та з метою надання Сервісних послуг, що включають в себе в тому числі, але не виключено здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про послуги ДП «Моррічсервіс» надають згоду на:

- обробку персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема, але не виключно відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані про присвоєння РНОКПП (ідентифікаційного номера платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото), інших документів наданих для отримання послуг;

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону);

- передачу необхідної інформації про себе третім особам, в тому числі Уповноваженому органу, без письмового повідомлення про факт передачі для надання Сервісної послуги.

Підписавши Заяви про приєднання Замовник (та Представник) відповідно до статей 307-308 Цивільного кодексу України надає згоду на застосування зі сторони ДП «Моррічсервіс» технічних засобів контролю (зокрема фото-, аудіо- та відеотехніки).

10.7. У разі зміни персональних даних Замовник (та Представник) зобов'язується надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

10.8. Підписавши Заяви про приєднання Замовник (або Представник) посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про нього до бази персональних даних державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» з метою надання Сервісних послуг, що включають в себе в тому числі, але не виключено здійснення представницьких функцій в Уповноважених органах, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, тощо) про Послуги ДП «Моррічсервіс», відомості про права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким дані надаватимуться, для виконання зазначеної мети.

10.9. Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.10. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою Замовника.

10.11. У разі помилкової сплати Замовником (або Представником), або перерахування суми більше, ніж передбачено діючими Тарифами на Сервісні послуги, або в інших випадках, визначених ДП «Моррічсервіс», Замовник (або Представник) подає до Сервісного центру або Відокремленого підрозділу підписану власноруч або за допомогою КЕП Заяву про повернення коштів (Додаток 4). В Заяві про повернення коштів обов'язково зазначається причина повернення коштів та номер рахунку, на який Замовник (або Представник) бажає повернути кошти.

10.12. У випадку реорганізації ДП «Моррічсервіс» (зміни юридичного статусу) шляхом його перетворення у товариство з обмеженою відповідальністю «Сервісний центр морського та річкового транспорту», усі права і зобов'язання ДП «Моррічсервіс» за даним Договором переходять до його правонаступника.

10.13. Під проходженням кваліфікаційного комп'ютерного іспиту Державної кваліфікаційної комісії моряків (тест CES-6.0.) та/або пробного тестування мається на увазі забезпечення роботи системи комп'ютерного тестування, її технічне адміністрування, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1499 «Деякі питання присвоєння звань особам командного складу морських суден» (зі змінами). Для підготовки до складення кваліфікаційного іспиту Замовнику надається доступ до теоретичного блоку системи Ocean Learning Platform Ocean Technology Group шляхом надсилання електронного листа на електронну пошту Замовника, зазначену в Заяві про приєднання.

11. Додатки до договору, які є невід'ємними частинами:

Додаток 1 – Заява про приєднання до Договору про надання Сервісних послуг.

Додаток 2 – Довіреність (заповнюється у разі необхідності).

Додаток 3 – Тарифи на Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс».

Додаток 4 – Заява про повернення коштів.

12. РЕКВІЗИТИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МОРСЬКОГО ТА
РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23
ЄДРПОУ 42615235
ІПН 426152326569
IBAN: UA473204780000026008924857203
АБ «УКРГАЗБАНК»
або
IBAN: UA413052990000026004026710414
АТ АБ «ПРИВАТБАНК»
E-mail: morrichservice@marad.gov.ua
Голова Комісії з перетворення

Ірина ВАСИЛЬЄВА

М.П.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026

м. Київ «01» вересня 2026 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі Голови комісії з перетворення Васильєвої Ірини Вікторівни, яка діє на підставі наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 23 січня 2026 року № 47 «Про реорганізацію державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» та Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору у новій редакції, що додається.

2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 01.09.2026.

3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»
Голова комісії з перетворення

_____І.В. Васильєва

ДОДАТКОВА УГОДА № 2
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026

м. Київ «06» жовтня 2026 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі Голови комісії з перетворення Васильєвої Ірини Вікторівни, яка діє на підставі наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 23 січня 2026 року № 47 «Про реорганізацію державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» та Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору у новій редакції, що додається.

2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 06.10.2026.

3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»
Голова комісії з перетворення

_____ І.В. Васильєва

ДОДАТКОВА УГОДА № 3
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026

м. Київ «14» жовтня 2026 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі Голови комісії з перетворення Васильєвої Ірини Вікторівни, яка діє на підставі наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 23 січня 2026 року № 47 «Про реорганізацію державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» та Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору у новій редакції, що додається.

2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 16.10.2026.

3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»
Голова комісії з перетворення

_____І.В. Васильєва

ДОДАТКОВА УГОДА № 4
до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026

м. Київ «28» жовтня 2026 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»), в особі Голови комісії з перетворення Васильєвої Ірини Вікторівни, яка діє на підставі наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 23 січня 2026 року № 47 «Про реорганізацію державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» та Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026 (далі – Договір), шляхом надання ДП «Моррічсервіс» Заяви про приєднання, з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали дану Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Викласти Додаток 3 до Договору у новій редакції, що додається.

2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, та вступає в дію з 30.10.2026.

3. Умови Договору, які не були змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін, та Сторони підтверджують обов'язковість для Сторін таких умов.

ДП «МОРРІЧСЕРВІС»
Голова комісії з перетворення

_____І.В. Васильєва

Додаток 1 до Договору
про надання сервісних послуг
фізичним особам від 07.05.2026

Заява про приєднання
до Договору про надання сервісних послуг
фізичним особам від 07.05.2026

Вх. №

Від

ЗАМОВНИК (П.І.Б. повністю)

РНОКПП | | | | | | | | | | | ***Дата народження*** | | | |

Адреса місця реєстрації/ проживання:

Країна	Індекс	Область	Район
Україна			

Місто (селище)	Вулиця	буд.	корп.	кв.

Додаткові відомості:

Номер телефону:	E-mail:

Паспортні дані:

Номер паспорта: | Дата видачі: | | |

Видано:

ПРЕДСТАВНИК П.І.Б. *(заповнюється повністю, у разі необхідності)*

E-mail (у разі наявності):

контактний номер телефону:

відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви приєднується до Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07 травня 2026 року (далі – Договір) та його умов, встановлених ДП «Моррічсервіс», розміщеного на офіційному веб-сайті за адресою **http://morrichservice.marad.gov.ua.**

Замовник (та Представник) підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати, а також надає згоду/дозвіл на обробку персональних даних. Повідомлення про включення персональних даних до БПД «Клієнти» отримав, ознайомився та згоден з умовами. Замовник (або Представник) підписанням цієї Заяви засвідчує, що він під час звернення до Сервісних центрів або Відокремленого підрозділу надає згоду/дозвіл на застосування ДП «Моррічсервіс» технічних засобів контролю (зокрема фото-, аудіо- та відеотехніки) та передачу фото-, аудіо- та відеоматеріалів третім особам у випадках передбачених чинним законодавством України.

Замовник підписанням цієї Заяви (при отриманні сервісної послуги щодо оформлення посвідчення особи моряка) засвідчує, що він особисто подає необхідний пакет документів, вказує його реальні анкетні дані, які тотожні даним, зазначеним у цій Заяві. Замовник підписанням цієї заяви засвідчує, що він ознайомлений з кримінальною та адміністративною відповідальністю, зокрема, але не виключно, за використання чужих та/або підроблених документів (стаття 186 КУпАП, статті 190, 356, 357, 358 ККУ).

Замовник (та Представник) підписанням цієї Заяви засвідчує, що він ознайомлений та усвідомлює поняття та склад Сервісної послуги, розуміє, що Сервісна послуга не є адміністративною послугою та не підміняє її. Термін Сервісна послуга використовується для зручності Сторін.

Прошу надати наступні Сервісні послуги

_____

_____

_____

Замовник/Представник _____ _____

підпис *П.І.Б.*

Додаток 2 до Договору
про надання сервісних послуг
фізичним особам від 07.05.2026

ДОВІРЕНІСТЬ №

м. _____ **« ___ » _____ 20__ року**

Я, гр. _____
Паспорт _____
виданий _____
РНОКПП _____
уповноважую ДП «Моррічсервіс» представляти мої інтереси в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України відповідно до умов Договору про надання сервісних послуг фізичним особам від 07.05.2026 та моєї Заяви про приєднання до Договору від « ___ » _____ 20__ року № _____ .

Для виконання зазначених дій ДП «Моррічсервіс» має право подавати/отримувати документи, узгоджувати дати проведення тестувань/екзаменів, надавати роз'яснення та здійснювати інші необхідні дії з метою надання сервісної послуги

_____
_____

Довіреність видана без права передоручення та діє до « ____ » _____ 20__ року.

_____
(ПІБ, підпис)

Додаток 3 до Договору
про надання сервісних
послуг фізичним особам
від 07.05.2026

Тарифи на Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс»

№ п/п	Найменування Сервісної послуги та загальна сума до сплати	Реквізити та сума до сплати за адміністративні послуги Адміністрації судноплавства та Сервісні послуги ДП «Моррічсервіс»
1.	Посвідчення особи моряка (ПОМ)	
1.1.	Оформлення посвідчення особи моряка (20 календарних днів) Сума до сплати: **4 349,60** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **1 349,60** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення ПОМ (20 днів). **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **3 000,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, оформлення посвідчення особи моряка (20 днів)
1.2.	Оформлення посвідчення особи моряка (7 робочих днів) Сума до сплати: **6 215,20** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **2 015,20** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення ПОМ (7 днів). **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **4 200,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, оформлення посвідчення особи моряка (7 днів)

2.	Оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден / сертифікатів компетентності Сума до сплати: **4 021,20** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **121,20** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення дипломів і підтверджень. **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **3 900,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, оформлення дипломів та підтверджень особам командного складу морських суден.
3.	Оформлення підтверджень до дипломів особам командного складу морських суден / підтверджень до сертифікатів компетентності Сума до сплати: **3 060,55** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **60,55** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення підтверджень до дипломів. **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **3 000,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, підтвердження до дипломів особам командного складу морських суден.
4.	Оформлення Свідоцтва фахівця Сума до сплати: **3 060,80** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **60,80** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення Свідоцтва фахівця. **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414

		Сума до сплати: **3 000,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, Оформлення Свідоцтва фахівця.
5.	Оформлення посвідчення судноводія малого/маломірного судна Сума до сплати: **1 560,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **1 560,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, Оформлення посвідчення судноводія малого/маломірного судна.
6.	Проведення Кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна Сума до сплати: **1 560,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **1 560,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ, Проведення кваліфікаційної комісії для отримання посвідчення судноводія малого/маломірного судна.
7.	Організаційно-технічні послуги Сума до сплати: **720,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **720,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги з ПДВ.
8.	Оформлення Послужної книжки моряка Сума до сплати: **3 598,68 грн.**	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **298,68** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення Послужної книжки моряка. **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати**: 3 300,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, оформлення Послужної книжки моряка.

9.	Внесення даних для отримання «Підтвердження про отримання копій освітніх та кваліфікаційних документів» для виїзду на роботу під час воєнного стану Сума до сплати: **1 320,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **1 320,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги отримання підтвердження для виїзду на роботу, з ПДВ.
10.	Проведення кваліфікаційного комп'ютерного іспиту Державної кваліфікаційної комісії моряків (тест CES-6.0.) Сума до сплати: **4 800,0** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **4 800,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення комп'ютерного іспиту, з ПДВ.
11.	Проведення пробного тестування (CES-6.0.) Сума до сплати: **2 400,00** грн	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **2 400,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги проведення пробного тестування, з ПДВ.
12.	Проведення кваліфікаційного комп'ютерного іспиту Державної кваліфікаційної комісії моряків (тест CES-6.0.) за межами України Сума до сплати**: 10 200,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **10 200,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з проведення комп'ютерного іспиту, з ПДВ.
13.	Проведення пробного тестування за межами України Сума до сплати: **3 600,00** грн	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: **3 600,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги проведення пробного тестування, з ПДВ.

14.	Видача документів моряка Сума до сплати: **720,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **720,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги видачі документів моряка, з ПДВ.
15.	Огляд малого/прогулянкового судна Сума до сплати: **1 500,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **1 500,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги огляду малого/прогулянкового судна, з ПДВ.
16.	Огляд водного мотоцикла Сума до сплати: **3 000,00** грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **3 000,00** грн. Призначення платежу: організаційно-технічні послуги огляду водного мотоцикла, з ПДВ.
17.	Оформлення посвідчення особи моряка за межами України (20 робочих днів) Сума до сплати**: 26 609,60** грн	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **1 349,60** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення ПОМ (20 днів). **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати: **25 260,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги оформлення посвідчення особи моряка (20 днів), з ПДВ.
18.	Оформлення посвідчення особи моряка за межами України (7 робочих днів) Сума до сплати: **44 015,20** грн	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **2 015,20** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги

		оформлення ПОМ (7 днів). **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП "Моррічсервіс" у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110; Код ЄДРПОУ 42615235; IBAN: UA473204780000026008924857203; або IBAN: UA413052990000026004026710414; Сума до сплати:**42 000,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги оформлення посвідчення особи моряка (7 днів), з ПДВ.
19.	Організаційно-технічні послуги (технічна допомога при подачі на верифікацію; заміна пошкоджених документів) Сума до сплати: 720,00 грн.	**За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **720,00** грн. Призначення платежу: ОТП (технічна допомога при подачі на верифікацію; заміна пошкоджених документів) з ПДВ.
20.	Оформлення дипломів судноводіїв-механіків / капітанів-механіків Сума до сплати: **3 060,65** грн.	**За адміністративні послуги Адміністрації судноплавства:** Отримувач: ГУК у м. Києві/м. Київ/22012500 Код ЄДРПОУ 37993783 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN) UA468999980333109324047026001 Сума до сплати: **60,65** грн. Призначення платежу: за адміністративні послуги оформлення дипломів. **За Сервісну послугу ДП «Моррічсервіс»:** Отримувач: ДП «Моррічсервіс» у м. Києві, вул. Преображенська, 23, 03110 Код ЄДРПОУ 42615235 IBAN: UA473204780000026008924857203 або IBAN: UA413052990000026004026710414 Сума до сплати: **3 000,00** грн. Призначення платежу: за організаційно-технічні послуги з ПДВ, оформлення дипломів судноводіїв-механіків / капітанів-механіків.

Додаток 4 до Договору
про надання сервісних послуг
фізичним особам від 07.05.2026

Голові комісії
з перетворення
державного підприємства
«Сервісний центр морського та річкового транспорту»
Ірині Васильєвій

Заява

Я, _____, мешкаю за адресою:
(прізвище, ім'я, по батькові)

поштовий індекс ☐☐☐☐☐

область _____

район _____

місто/село _____

вул._____буд._____ кв. _____

телефон _____ , перерахував(ла) кошти в

сумі _____ грн _____ коп. на рахунок: ДП «Моррічсервіс»

☐ через _____ банк
(найменування відділення банку)

згідно платіжного документа (рахунок) №_____ від_____20____ р.;

☐ через платіжну систему _____ ID платежу_____.

Прошу повернути кошти в сумі _____ грн _____ коп. у зв'язку з:
(причина повернення коштів)
☐ кошти помилково перераховані;
☐ послуга не надавалась;
☐_____
(інша причина)

на картку _____

на наступні реквізити:

найменування банку _____
(повне найменування відділення банку)

Рахунок (IBAN) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
код ЄДРПОУ банку ☐☐☐☐☐☐☐☐
РНОКПП ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(ідентифікаційний номер)
картковий рахунок ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

„____" _____20___р. _____
(особистий підпис)

==========

Заповнюється ДП «Моррічсервіс»

Надходження коштів:	Дата	Сума, грн.	
Банк			
Повернення:	Дата	Сума, грн.	№ операції
Мастер			