ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

від 01.02.2019 № 47

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної

служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу міжнародних відносин Департаменту правового забезпечення та міжнародних відносин

 Державної служби морського та річкового транспорту України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | Здійснення моніторингу та координація залучення надання використання міжнародної допомоги з питань морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.Координація роботи структурних підрозділів Морської адміністрації спрямованої на розвиток міжнародного співробітництва з питань морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.Участь в межах компетенції у забезпеченні виконання зобов’язань, що випливають із членства України в міжнародних організаціях, діяльність яких пов’язана з морським та річковим транспортом, торговельним мореплавством, судноплавством на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічним забезпеченням мореплавства (крім суден флоту рибної промисловості).Участь у межах компетенції у забезпеченні дотримання і виконання зобов’язань, взятих за міжнародними договорами України у сферах морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства.Підготовка пропозицій керівництву Департаменту та Морської адміністрації щодо укладення, припинення чи зупинення дії, денонсації та приєднання до міжнародних договорів України з питань морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства.Участь у розробленні та опрацюванні в установленому порядку проектів міжнародних договорів з питань морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.Забезпечення у межах компетенції узагальнення практики застосування міжнародного законодавства у сферах морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.Організація та участь в організації міжнародних заходів за участю Морської адміністрації.Забезпечення представлення інтересів Морської адміністрації у міжнародних заходах та здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення міжнародної діяльності, що стосується морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також сфери безпеки на морському та річковому транспорті.Забезпечення контролю за здійсненням службових закордонних відряджень керівників, державних службовців та працівників Морської адміністрації.Здійснює заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;Участь в організації та розвитку міжнародного співробітництва з питань морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки та наданні адміністративних послуг на морському та річковому транспорті.Забезпечення у межах компетенції узагальнення практики застосування міжнародного законодавства у сферах морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.Організація та участь в організації міжнародних заходів за участю Морської адміністраціїВиконує інші функції відповідно до доручень керівництва Департаменту та Морської адміністрації. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7500 грн.;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;інші надбавки та доплати (відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, де особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 лютого 2019 року, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, проспект Перемоги, 14, адміністративна будівля Міністерства інфраструктури України, о 10 годині 00 хвилин 26 лютого 2019 року (тестування). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Христинченко Любов Григорівна(044) 294-60-13, 294-60-21hr.c@marad.gov.uaофіційний веб-сайт Морської адміністрації:http://marad.gov.ua/ |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи  | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером  | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1. аналітичні здібності
2. діалогове спілкування (письмове і усне)
3. вміння розподіляти роботу
4. здатність концентруватись на деталях
5. адаптивність
6. стресостійкість
7. уміння працювати в команді
8. вміння аргументовано доводити власну точку зору
 |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1. інноваційність
2. порядність
3. дисциплінованість
4. емоційна стабільність
5. комунікабельність
6. повага до інших
7. тактовність
8. відповідальність
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України; Закон України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодекс торговельного мореплавства України;Закону України «Про транспорт»;Закон України «Про міжнародні договори України»;Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України»;Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 2007 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України». |
| 3. | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Володіння англійською мовою на рівні не нижче В2 (Upper-Intermediate). |

Начальник Управління персоналом А. ТИЩЕНКО